



Б О Е Р Ы К

П Р И К А З

29.08.2025

с. Бакрче

49 / О

**Об организации горячего питания
обучающихся в школе в 2025 – 2026
учебном году.**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Указом Президента РФ от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», на основании Постановлений Исполкома Апастовского муниципального района Республики Татарстан 31.08.2023г. № 190 «О внесении изменений в постановление «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Апастовского муниципального района», от 07.05.2025 № 83 «О внесении изменений в постановление «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Апастовского муниципального района Республики Татарстан», в целях организации горячего питания в школе

приказываю:

1. Организовать двухразовое горячее питание обучающимся 2, 5-9 классов.
2. Организовать завтрак для учащихся 2, 5-9 классов на сумму 25 рублей (двадцать пять рублей 00 копеек).
3. Организовать обед для учащихся начального класса на сумму 74.77 рублей (семьдесят четыре рубля семьдесят семь копеек).
4. Организовать обед обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования за счет родительской платы на сумму 45 руб. (сорок пять рублей 00 копеек).
5. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся по образовательным программам основного общего образования на сумму, состоящую из субсидии в размере 9 рублей 30 копеек на каждый учебный день и родительской платы.
6. Освободить от родительской платы за питание обучающихся в МБОУ «Бакрчинская ООШ» следующих категорий обучающихся:
 - детей из многодетных семей;
 - детей инвалидов, детей с ОВЗ.
6. Организовать льготное горячее питание обучающихся за счет средств местного бюджета из расчета 300 (двести) рублей в месяц обучающихся:
 - Из семей, статус которой подтверждается справкой, полученный через личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг Российской Федерации; из малоимущих семей по акту;
 - Детей из семей, имеющих одного из родителей-инвалида;
7. Для организации питания учащихся использовать урожай, собранный на пришкольном участке, соответствующий санитарно-гигиеническим нормам;
8. Утвердить список учащихся на льготное и бесплатное питание за 1 полугодие 2025-2026 учебного года (приложение 1);

9. Утвердить график питания учащихся (Приложение №2);
10. Утвердить график работы школьной столовой (приложение №3)
11. Повару Шамсиевой Г.Г.

– проводить все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиН, иметь утверждённое перспективное меню на одну неделю, представлять ежемесячный отчёт по израсходованным продуктам питания в бухгалтерию отдела образования;

– организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов

10.1. Возложить ответственность на повара Шамсиевой Г.Г. за:

- разработку недельного меню;
- ежедневное вывешивание в столовой меню;
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- ведение контроля санитарного состояния помещения для приготовления пищи, её оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
- оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды;
- правильное выполнение технологии приготовления блюд, салатов,
- составление разнообразного меню;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

11. Классным руководителям:

- провести разъяснительную работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) о необходимости полноценного питания;
- осуществлять контроль посещения столовой всеми обучающимися класса;
- присутствовать в столовой во время питания обучающихся класса.

12. Возложить ответственность на дежурного учителя за:

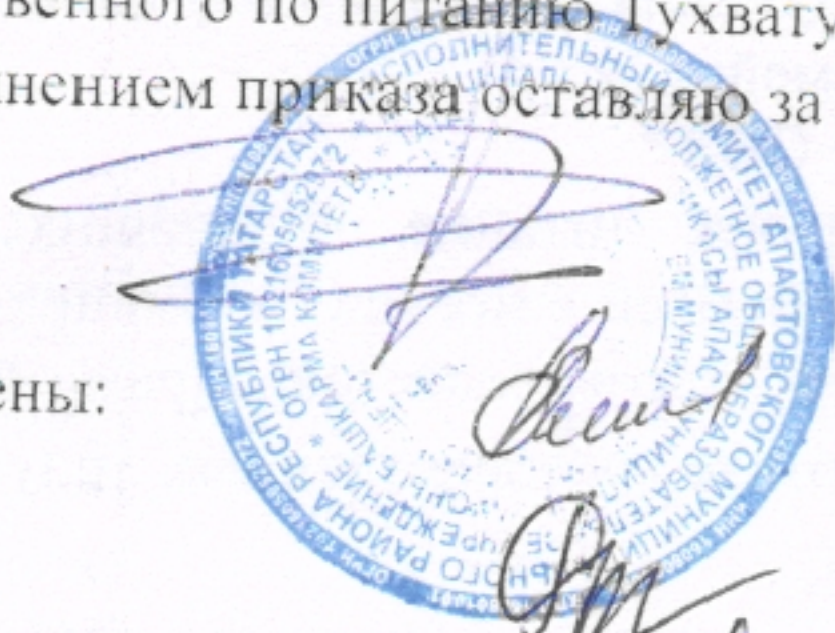
- соблюдение дисциплины и порядка при приеме пищи в школьной столовой;
- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

13. Ответственность за контроль и качество питания, продовольственного сырья возложить на ответственного по питанию Тухватуллину Р.Ф.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Р.Р.Гильманов

Р. М. Вагрина

Р.Ф. Тухватуллина

И. Д. САДРИЕВ

И. Г. Хорькова

Мадина
Исмаиловна